



## سياسة حماية لاعبي كرة القدم الاطفال

### المقدمة:

يلتزم الاتحاد الفلسطيني لكرة القدم وكل الاجسام الرياضية التي تعمل تحت اشرافه بتوفير بيئة آمنة للأطفال من اجل ممارسة كرة القدم بشكل آمن يضمن سلامتهم.

الغرض من هذه السياسة هو تحديد ما هي الرياضة الآمنة للأطفال، وتقديم إرشادات حول كيفية توفير بيئة رياضية آمنة لهم.

تتضمن لوائح كرة القدم الفلسطينية مدونة للسلوك، تشمل قواعد اللعب النظيف للأعضاء. وتوفر مدونة قواعد السلوك هذه إرشادات عامة حول السلوك المقبول وغير المقبول للاعبين والمدربين والمسؤولين والآباء والداعمين.

تم تصميم هذه السياسة الخاصة بحماية لاعبي كرة القدم الأطفال استكمالاً لمدونة قواعد السلوك.

لأغراض هذه السياسة والإجراءات المرتبطة بها، يُعرّف "الأطفال" على أنهم "أشخاص تقل أعمارهم عن 18 عامًا".

### ما هي الرياضة الآمنة للأطفال؟

تعمل الرياضة الآمنة للأطفال على الموازنة بين ما يريد الأطفال الحصول عليه من تجربتهم الرياضية وضمان عدم تعرضهم للضرر الناجم عن بيئة اجتماعية / جسدية سلبية.

يرغب الأطفال عموماً بأن يكونوا في بيئة آمنة ومحفزة لهم، حيث يتم تشجيعهم على أن يكونوا أفضل ما يمكن أن يكونوا عليه، في ذات الوقت الذي يستمتعون فيه بما يقومون به. نعرف من الأبحاث أن الأطفال لا يستمتعون بالخبرات عندما:

1. يكون هناك تركيز مفرط على الفوز من قبل الآباء أو المدربين.
2. لا يتم إشراك سوى أفضل اللاعبين بشكل مستمر.
3. يتم تفضيل بعض المشاركين على الآخرين.
4. يشعرون أنهم ليسوا على علاقة جيدة بالشخص المسؤول.
5. لا يمكنهم المشاركة مع أصدقائهم.
6. يخشون التعرض للأذى.
7. لا يشعرون بالأمان.
8. لا يوجد تركيز على المتعة.
9. لا يشعرون أنهم يقومون بتحسين أو تطوير مهاراتهم.

### تعهد هذه السياسة:

يجب أن تلتزم جميع المنظمات الرياضية التي توفر الرياضة للأطفال *التزاماً تاماً* بحماية رفاه جميع الأطفال تحت رعايتها. ويشمل ذلك الاتحاد الفلسطيني لكرة القدم وكل ما ينصوي تحت منظومته.

الاعتراف بمسؤولية تعزيز سلامة وحماية الأطفال من الأذى والاستغلال ومتابعتها. ويقوم الموظفون والمتطوعون بذلك عن طريق العمل معاً لضمان بيئة آمنة للأطفال المشاركين في لعبتنا والالتزام بمبادئ وتوجيهات هذه السياسة.

### مبادئ هذه السياسة

تنفيذاً هذه السياسة، نحن ملتزمون بالمبادئ التالية:

1. للأطفال الحق في المشاركة في الرياضة في بيئة آمنة وتحت رعاية آيدٍ أمينة.
2. يجب أن يشعر الأطفال بالاحترام والتقدير والتشجيع على الاستمتاع بمشاركتهم وإظهار كامل إمكاناتهم.
3. على المنظمات الرياضية والترفيهية، عندما يتعلق الأمر بالأطفال، أن تتخذ خطوات لضمان مشاركة الأطفال بأمان في الأنشطة التي يمارسونها.
4. تلتزم مؤسستنا بالعمل بالشراكة مع الأطفال والآباء ومقدمي الرعاية لتعزيز رفاه الأطفال وصحتهم ونموهم.

### أهداف السياسة العامة:

تهدف هذه السياسة إلى حث المنظمات الرياضية على:

1. تعزيز صحة ورفاهية الأطفال من خلال توفير فرص آمنة لكرة القدم.
2. احترام وتعزيز حقوق ورغبات ومشاعر الأطفال.
3. تعزيز وتنفيذ الإجراءات المناسبة لحماية رفاه الأطفال وحمايتهم من الأذى.
4. الالتزام بتوظيف الموظفين والأعضاء والمتطوعين وتدريبهم ودعمهم والإشراف عليهم لتبني ممارسات جيدة لحماية الأطفال من الأذى وحمايتهم، والحد من مخاطر الادعاءات أو الشكاوى ضدهم.
5. تثقيف الأطفال والموظفين والأعضاء والمتطوعين لتبني سياسة حماية الطفل والالتزام بها.
6. تعزيز المسؤولية الاجتماعية داخل رياضتنا لضمان الرياضة الآمنة للأطفال.
7. الالتزام بالرد على ادعاءات سوء السلوك أو الأذى الخاصة بالأطفال بما يتماشى مع هذه السياسة وهذه الإجراءات، وكذلك تنفيذ إجراءات التحقيق والانضباط والاستئناف ذات الصلة عند التقاضي.
8. مراقبة وتقييم تنفيذ هذه السياسة وهذه الإجراءات بانتظام.

توفر البروتوكولات التالية إرشادات لأولئك الذين يعملون مع الأطفال من خلال تحديد الممارسات الجيدة وتحديد الحدود في مجموعة من المواقف. الغرض من هذه البروتوكولات هو تقليل احتمالية إلحاق الأذى بالطفل، وكذلك تقليل مخاطر الادعاء أو الشكاوى.

## 1. تطبيق نهج يركز على الطفل حيث يعامل جميع الأطفال على قدم المساواة وبكرامة:

- أ- يجب أن تكون الأنشطة مناسبة لعمر وتطور الأطفال تحت رعايتكم.
- ب- التأكد من أن التغذية الراجعة للأطفال تتعلق بأدائهم وليست ذات طبيعة شخصية.
- ج- استخدام لغة إيجابية ومناسبة للعمر عند التحدث إلى الأطفال في حضورهم.

## 2. خلق بيئة عمل آمنة ومفتوحة تقلل من المخاطر على الموظفين والمتطوعين:

- أ- مارس المنطق السليم.
- ب- لا تدع الأطفال يتدربون بمفردهم وبعيداً عن الأنظار أو الإشراف.
- ج- التأكد من أن الأطفال يستخدمون معدات واقية مناسبة.
- د- التأكد من أن كل اتصال جسدي مع الأطفال له علاقة بالنشاط.
- هـ- اطلب الإذن من الطفل عند القيام بأي مما سبق.
- و- التأكد من أن أي تصوير للأطفال مناسب ويتم بأوضاع مناسبة.
- ز- شرح الغرض والحصول على موافقة الوالدين أو مقدمي الرعاية قبل تصوير الأطفال.

- ح- طلب موافقة الوالدين قبل نقل الأطفال في أية مركبه. والتأكد من أن المركبة مؤمن عليها وتحمل شهادة صيانة وترخيص سارية المفعول.
- ط- لا تشرب الكحول بحضور الأطفال ولا تقدم الكحول للأطفال مطلقاً وتحت أي ظرف من الظروف.
- ي- لا تنخرط في التواصل مع الطفل على أساس فردي، سواء عبر وسائل التواصل الاجتماعي أو الرسائل النصية أو البريد الإلكتروني، ماعدا ملاحظات المدرب أو الرياضي ذات الصلة أو الإدارة.
- ك- لا تسمح للأباء أو المدربين أو الأطفال الآخرين أو المشاهدين بالانخراط في أي نوع من سلوك التتمر (بما في ذلك التتمر عبر الإنترنت أو الرسائل النصية).
- ل- لا تتسلط أو تضغط على اللاعبين الأطفال.

### 3. تجنب المواقف التي تكون فيها بمفردك مع طفل

- أ- تجنب المواقف الخاصة أو التي لا يمكن ملاحظتها، ويشمل ذلك وجودك بمفردك مع طفل في غرف تغيير الملابس. تأكد من وجود شخص بالغ آخر أو على الأقل لاعب آخر.
- ب- تجنب دخول غرف تغيير الملابس. وإذا كان عليك الدخول، اطرق الباب واشعر الموجودين بقدمك، وحاول أن يكون معك شخص بالغ آخر على الأقل.
- ج- تجنب إيصال الطفل دون مرافقة. وإن كان ذلك ولا بد من ذلك، فاحرص على جعل الطفل يجلس في المقعد الخلفي.
- د- امتنع عن دعوة الأطفال إلى منزلك.
- هـ- احضر دائماً شخصاً بالغاً آخر عند الإقامة لليلة واحدة في أي مكان مع الأطفال.
- و- لا تشارك في غرفة مع طفل ليس ابنك أو ابنتك.
- ز- السفر يخلق بيئات عالية المخاطر. توخ الحذر الشديد لضمان عدم تعرض اللاعبين والمتطوعين لمخاطر لا داعي لها.

أحد واجبات الرعاية المطلوبة من مقدّم الرياضة أو الترفيه هي التأكد من كون الموظفين والمتطوعين المناسبين فقط هم الذين يعملون مع الأطفال. وهذا يعني تحديث آلية التوظيف، ووضعها تحت معايير وإجراءات مشددة تنطوي على شكل من أشكال الفحص، والذي يشمل الفحص الأمني.

### سياسة التوظيف الخاصة بمن يتعاملون مع الاطفال

1. إعداد وصف وظيفي: يسهل الوصف الوظيفي البسيط عملية ايجاد الأشخاص المناسبين من الموظفين والمتطوعين. على الوصف الوظيفي أن يحدد الإطار العام للمهمة الوظيفية، وما يتضمنه القيام بها مع تحديد المهارات والخبرات المطلوبة في ذات الوقت. يساعد أيضاً في عملية التوظيف توفير نطاق دور واضح وتبديد أية مخاوف لدى المتطوعين بشأن عدم امتلاك المهارات أو المخاوف الأخرى التي قد تنتهي بهم إلى الالتزام المفرط.

2. إجراء المقابلات مع المرشحين: تساعد المقابلات القصيرة مع الموظفين أو المتطوعين على إيصال توقعات واضحة حول الدور ونوع الشخص الذي من المحتمل أن يكون المرشح المناسب. إنها فرصة لمشاركة المعلومات وطرح الأسئلة والإجابة عليها والتأكيد على سياسة حماية الطفل الخاصة بالمؤسسة.

3. المتابعة مع معرّفي المرشحين: يجب على المرشحين تقديم تفاصيل الاتصال لمعرّف واحد على الأقل يمكن الاتصال به لمناقشة مدى ملائمة المرشح للدور. هذا مهم بشكل خاص للأدوار التي من المحتمل أن تحمل مخاطر أعلى.

4. فحص المتقدمين: الفحص الأمني هو جزء من عملية الفحص، ولكن هذا لا ينبغي أن يشكل لوحده استجابة المنظمة الكاملة للحفاظ على سلامة الأطفال. سيعطي الفحص الأمني للمؤسسة مؤشراً بشأن ملائمة الشخص للعمل مع الأطفال استناداً إلى المعلومات التي بحوزة الجهة الأمنية يجب اعتبار ذلك "علامة تحذير" تغني عن المعلومات التفصيلية.

## الادوار والمسؤوليات

يجب على كل مؤسسه رياضيه تعيين مسؤول لحماية الطفل (أو أية تسمية مناسبة أخرى مهمة حاملها هي قضايا حماية الطفل). هذا الشخص هو المسؤول الاول فيما يتعلق بحماية الطفل ويمكنه إدارة وتنفيذ سياسة حماية الطفل في المؤسسة. كما يمكنه العمل كنموذج يحتذى به لإيجاد بيئة آمنة للأطفال والبالغين الذين يعملون معهم. تشمل مسؤولياته/الرئيسية ما يلي:

- التأكد من أن جميع الأعضاء يفهمون إجراءات حماية الطفل ويلتزمون بها.
- تنظيم الأنشطة الترويجية والتدريب ورفع مستوى الوعي داخل المؤسسة.
- إنشاء والحفاظ على إجراءات الشكاوى
- رفع التقارير إلى مجلس الإدارة أو المكتب التنفيذي أو الإدارة وفقاً لما تقتضيه الحاجة.
- العمل كجهة اتصال ودعم رئيسية لمسائل حماية الطفل.
- مواكبة التطورات في تشريعات حماية الطفل.

- الاتصال بوكالات حماية الطفل المحلية وفقاً لما تقتضيه الحاجة.
- الاحتفاظ بسجلات سرية للحالات المبلغ عنها وأي إجراء يتخذ بشأنها.
- رصد ومراجعة السياسات والإجراءات القائمة بانتظام.

## مدونه السلوك

يجب أن تكون لدى جميع اتحادات كرة القدم مدونة سلوك موثقة لتوفير إرشادات حول السلوك المقبول وغير المقبول من قبل اللاعبين والمدربين والمسؤولين والآباء والداعمين. لقد وضع الاتحاد الفلسطيني لكرة القدم مدونة سلوك تعكس الطرق المختلفة لانخراط الناس في الأندية والاجسام الرياضية. (مرفق نسخة من مدونة السلوك في الملحق 1 (الصفحة XX)).

## تعليم وتدريب الموظفين والمتطوعين:

بالإضافة إلى عمليات الفحص المسبق، يجب أن تتضمن عملية حماية الطفل المراقبة وتدريب الموظفين والمتطوعين من أجل:

- التأكد من أن الموظفين والمتطوعين يعملون بأمان وفعالية مع الأطفال.
- تحديد أي سلوك أو ممارسات غير مقبولة للموظفين والمتطوعين والرد عليها
- تمكين الموظفين والمتطوعين من تحليل سلوكهم وممارساتهم ومقارنتها مع مدونة قواعد السلوك والمبادئ التوجيهية للممارسات الجيدة - وهذا يساعد على تقليل مخاطر الادعاءات أو الشكاوى ضد هذا التوجه.
- الرد بطريقة إيجابية على المخاوف التي تثار حول الموظفين أو المتطوعين، أي من خلال التدريب لتحسين الممارسات.

تم تصميم هذه السياسة لدعم تعليم وتدريب الموظفين والمتطوعين. يجب منح الموظفين والمتطوعين الجدد نسخة من سياسة حماية الطفل في المؤسسة، والتأكد من كونهم قادرين على إظهار فهم لمدونة قواعد السلوك وإرشادات الممارسات الجيدة.

من الممارسات الجيدة أن يقوم مسؤول حماية الطفل (أو أي شخص يقوم بالدور تحت مسمى مماثل) باستقدام موظفين ومتطوعين جدد من خلال هذه السياسة وأن يطلب منهم التوقيع على نسخة من مدونة قواعد السلوك.

يوضح هذا القسم من السياسة كيفية الإبلاغ عن المخاوف. يجب أن تكون المؤسسة مستعدة للتعامل مع المواقف التالية:

- ما الذي يحدث عندما يكشف الطفل عن حدوث ضرر وما هي الطريقة المناسبة للاستجابة؟ على سبيل المثال؛ هل يتم استخدام الهدوء، وطمأنة الطفل، والاستماع مع التقليل من الأسئلة إلى الحد الأدنى، وتدوين المعلومات، ومن ثم اتخاذ إجراءات فورية إذا كان الطفل غير آمن؟

- ب- متى يجب إطلاع مسؤول حماية الطفل أو المكتب التنفيذي على المخاوف المبلغ عنها أو المشتبه فيها؟
- أ- ما الذي يحدث عندما يتم انتهاك سياستنا أو عدم اتباع إرشادات الممارسات الجيدة؟
- ب- ما هي عملية التحقيق التي يجب اتباعها عند حدوث ادعاء أو شكوى أو وقوع ضرر؟
- ج- في حالة الاشتباه أو التبليغ عن ضرر حدث بشكل اعتداء جسدي أو جنسي، ما هي الإجراءات التي يجب اتباعها للمساعدة في التعامل مع ذلك؟
- د- يجب أن تتضمن سياسة حماية الطفل الخاصة بالمؤسسة قائمة بالوكالات المحلية والوطنية، ومعلومات الاتصال بها لتقديم الدعم في حالة تعرض الطفل للأذى

### ما هو سوء السلوك؟

- يحدث سوء السلوك عندما يتم خرق مدونة قواعد السلوك.
  - يحدث سوء السلوك الخطير عندما تكون هناك انتهاكات خطيرة أو متكررة لمدونة قواعد السلوك.
- عند التعامل مع سوء السلوك، هناك نطاق متصاعد من الخيارات التي يمكن استخدامها. وتتراوح هذه من لفت انتباه الشخص المعني، والاتفاق على طرق لتجنب حدوث ذلك مرة أخرى وصولاً إلى الإجراءات التأديبية الرسمية، بما فيها الفصل النهائي، أو إشراك الشرطة و / أو الأطفال والشباب والأسرة.

### كيف تتم معالجة المخاوف بشأن الممارسات السيئة والادعاءات والشكاوى؟

عندما يتم تحديد أو الإبلاغ عن مخاوف بشأن الممارسات السيئة أو أية انتهاكات لمدونات السلوك، ينبغي اتخاذ إجراءات استباقية للحد من خطر الضرر. تشمل الممارسة السيئة ممارسات تتعارض مع إرشادات الممارسة الجيدة التي توفرها رياضتك، وتزيد من خطر إلحاق الأذى بالأطفال. إذا تم تقديم شكوى أو ادعاء بالضرر، فإن عملية التحقيق الواجب اتباعها مذكورة أدناه (إجراءات معالجة الادعاءات والشكاوى):

- يجب مناقشة المخاوف الأولية مع مسؤول حماية الطفل الخاص بالمؤسسة، أو الشخص المكلف بذلك، لتحديد ما إذا كان هناك خرق أو خرق محتمل.
- يقوم مسؤول حماية الطفل بمخاطبة الشخص المعني لتذكيره بإرشادات الممارسة الجيدة ومدونة السلوك.
- يقوم مسؤول حماية الطفل بالتحدث رسمياً مع الشخص المعني حول انتهاكات محددة لقواعد السلوك.
- عندما يكون هناك قلق مستمر ومشروع، أو إذا تم تلقي شكوى والتحقيق فيها من قبل مسؤول حماية الطفل، فيجب أن يرفعها مسؤول حماية الطفل إلى اللجنة ذات العلاقة أو المكتب التنفيذي للنظر في الإجراء التأديبي المناسب (راجع القسم الخاص بالإجراءات الانضباطية المحتملة).
- اعتماداً على خطورة الممارسة السيئة، أو في حال إذا استمرارها أو تكرارها بعد تلقي إشعار خطي، فعندئذ يتم اتخاذ إجراءات تأديبية. قد تصل إلى حد الطرد من المؤسسة.
- قد تتطلب الادعاءات الخطيرة إجراءات رسمية فورية.

• تعد الاستجابة للاشتباه بحدوث ضرر ذي طبيعة جسدية أو جنسية بحق الطفل أمراً خطيراً للغاية ويتطلب استجابة فورية. هناك بعض المبادئ الأساسية التي يجب تطبيقها على الفور:

✓ تأكدوا من أن الطفل في مأمن من الأذى الفوري، ذلك أن مصلحة الطفل واهتماماته هي أول ما يجب مراعاته.

✓ إخطار مسؤول حماية الطفل أو الشخص المسؤول المكلف بذلك على الفور.

✓ تنبغي الاستجابة للحوادث المشتبه فيها، والفعلية، وبلاغات وقوع الضرر، وتسجيلها بدقة وبشكل مناسب في أقرب وقت ممكن. يجب أن تكون السجلات واقعية وموجزة (وليست آراء أو أقوال) وتتضمن:

○ طبيعة الادعاء

○ معلومات الشخص الذي لاحظ / كشف الضرر وعلاقته بالطفل.

○ تفاصيل أي شهود.

○ العلامات والأعراض الملحوظة (بما في ذلك التغير السلوكي) الناتج عن أية

حوادث مع تفاصيل التاريخ والوقت والمكان (إن أمكن)

• قم بإخطار الطفل والأسرة إن كنت قلقاً بشأن الاعتداء الجسدي أو الجنسي المشتبه به، أو قم بإبلاغ الشرطة إن كنت تعتقد أن الطفل في خطر مباشر. (توجد إجراءات أكثر تفصيلاً فيما يتعلق بالاعتداء الجسدي أو الجنسي الواقع أو المشتبه في الملحق رقم 1).

## اعتبارات أخرى

توجد مجموعة من الاعتبارات ذات الصلة، يجدر اتباعها لدى إدارة موقف يوجد فيه اشتباه بوقوع ضرر:

• إدارة الصراع، الحساسيات والضعف: ذلك أنها يمكن أن تنشأ داخل المنظومة والمؤسسات التابعة لها وبين الأعضاء والأسر والمسؤولين.

• مراعاة حقوق المشتبه بهم: الأشخاص الذين يُوجد ادّعاء بأنهم تصرفوا بشكل غير صحيح يمتلكون أيضاً الحقوق والخصوصية ولديهم سمعة وعائلات خاصة بهم، لذلك من المهم التحقيق بعناية في أي شكاوى واتباع إجراءات حازمة وعادلة في ذات الوقت.

التعامل مع وسائل الإعلام: وهي مسألة مهمة للغاية لأنك تتعامل مع سمعة الناس في رياضتك ومؤسستك الرياضية. ولهذا يجب الحرص على إدارة الموضوع بعناية، قد تصل إلى طلب المساعدة المهنية المتخصصة.

دعم الطفل والأسرة في حالة تعرض الطفل للضرر:



عندما يصاب طفل، هناك مجموعة من الأشخاص والمؤسسات التي يمكن أن تقدم الدعم. قد يساعد الطفل وعائلته كون النادي الرياضي قادراً على تقديم بعض الدعم. ولكن، وفي حال كان الضرر أو الاشتباه بوقوع الضرر خطيراً، فيتوجب أن تكون جهة الاتصال هي الأسرة والشرطة.

يوجد قسم في وزارة الشؤون الاجتماعية، تحت اسم إدارة حماية الطفل ويضم عدداً من مستشاري حماية الطفل.

### النتائج التأديبية المحتملة:

يحدد هذا القسم النتائج المحتملة لعملية التحقيق. قد تشمل النتائج ما يلي:

1. الإجراءات التأديبية المدرجة ضمن هذه السياسة.
2. عدم اتخاذ أي إجراء عندما يتبين عدم وجود أي " انتهاك للسياسة" أو عدم كفاية الأدلة.
3. اتخاذ إجراء ضد صاحب الشكوى (أو أي شخص ذي علاقة) عندما يتبين أن الادعاء كاذب أو مغرض بقصد الضرر.
4. الإحالة إلى جهات اختصاص أخرى.

تتضمن الإجراءات أو العقوبات التي قد تنتج عن خرق السياسة ما يلي:

- أ- التحذيرات اللفظية.
- ب- الإنذارات الخطية.
- ج- توقيف الشخص عن عمله في المؤسسة.
- د- منع الشخص من ممارسة الأنشطة التي تشرف عليها المؤسسة.
- هـ- إحالة الأمر إلى السلطة المختصة بإدارة حماية الطفل (في وزارة الشؤون الاجتماعية) أو الشرطة.



## مدونة قواعد السلوك

قام الاتحاد الفلسطيني لكرة القدم بتطوير مدونة سلوك مفصلة تنظم العمل الداخلي في المنظومة والمؤسسات التابعة لها. قد ترغبون في الاسترشاد بمدونة السلوك هذه لإنشاء مدونة خاصة بالمشاركين والمتطوعين والموظفين.

مدونة السلوك الخاصة بالاتحاد الفلسطيني لكرة القدم



### سيقوم الاداريون والمشرفون بالتالي:

- أ- إتاحة المجال لأعضاء الأندية للمشاركة ليس فقط كلاعبين، وإنما كمدربين وحكام وإداريين وما إلى ذلك.
- ب- التأكد من تعديل القواعد والمعدات ومدة المباريات وجدول التدريب لتناسب عمر اللاعبين وقدرتهم ومستوى نموهم.
- ج- ضمان وجود معايير لضبط الجودة بما يشمل الإشراف على جودة تدريب اللاعبين.
- د- تذكروا بأن اللاعبين يشاركون من أجل متعهم وفائدتهم في نفس الوقت.
- هـ- مساعدة المدربين والمسؤولين على إبراز السلوك المناسب، وتنمية المهارات، والمساعدة في تحسي معايير التدريب والإدارة.
- و- التأكد من أن جميع المشاركين في الرياضة يحرصون على اتباع قواعد اللعب النظيف.
- ز- توزيع قواعد السلوك على اللاعبين والمدربين والمسؤولين والآباء وتشجيعهم على اتباعها.
- ح- احترام حقوق، وكرامة، وقيمة جميع الأشخاص المشاركين في اللعبة بغض النظر عن جنسهم أو قدرتهم أو خلفيتهم الثقافية.
- ط- تعزيز الالتزام بسياسات مكافحة المنشطات.

### يمنتع الاداريون والمسؤولون عن التالي:

- أ- الوصول إلى مكان إقامة النشاط تحت تأثير المشروب، أو التدخين، أو شرب الكحول في مباريات للأطفال.
- ب- السماح بتوريد الكحول بشكل غير قانوني في التدريب أو الألعاب أو خلال القيام بوظائف النادي.

- ج- استخدام لغة بذيئة.  
د- مضايقة أو استفزاز أو إهانة اللاعبين أو المدربين أو المسؤولين أو المتفرجين.

### مدربو ومعلمو البراعم:

أ- يطبق قسم البراعم في الاتحاد الفلسطيني لكرة القدم معايير صارمة في عملية تعيين الموظفين والمدربين، ويتعين على المدربين الالتزام بالإجراءات المتبعة، وفهم مدونة قواعد السلوك، والموافقة خطياً على المبادئ الثمانية للاحترام واللعب النظيف:

1. احترام/ي قواعد اللعبة.
2. احترام/ي الحكام والمسؤولين.
3. احترام/ي النادي الخاص بك.
4. احترام/ي الخصم.
5. احترام/ي زملائك في الفريق.
6. احترام/ي جميع الزملاء في لعبة كرة القدم.
7. احترام/ي جماهير الفريقين.
8. احترام/ي نفسك! (لا كحول، لا مخدرات، لا تدخين).

ب- بسبب التأثير الجرم الذي يمتلكه/تمتلكه المدرب/ه، فهم يضطلعون بمسؤولية التطلع إلى أعلى معايير السلوك الممكنة، واحترام وحماية حقوق الإنسان والحقوق المشتركة، والامتناع عن المشاركة في الممارسات العنصرية والتمييز غير العادل، أو غض النظر عنها.

### ج- المبادئ:

1. اعتراف المدربين بكفاءاتهم وخبراتهم الخاصة.
2. النزاهة الصدق والعدل واحترام مبادئ الآخرين.
3. احترام كرامة كافة المشاركين في أنشطة البراعم دون تمييز بسبب الاختلافات الفردية أو الثقافية أو الدور الاجتماعي أو العمر أو الجنس أو العرق الاثنى أو الإعاقة أو الوضع الاجتماعي والاقتصادي.
4. الاهتمام برفاهية الآخرين: تأدية المدربين لدورهم بطريقة مسؤولة تمنع أو تقلل من الأذى الجسدي والمعنوي.
5. المدربون الذين يتمتعون بحسّ المسؤولية يدركون تمام الإدراك مسؤوليتهم المجتمعية ويظهرون ذلك عن طريق تطبيق معارفهم ومهاراتهم للمساهمة في رفاهية الإنسان.

### يلتزم الآباء والأمهات ب:

- أ- تشجيع الاطفال على اللعب في إطار القواعد واحترام قرارات المسؤولين والمدربين.
- ب- تعليم الاطفال احترام جهود خصومهم.
- ج- تذكّر أن الأطفال يتعلمون بشكل أفضل بالقدوة، لذا سنشجع الأداء والعروض الجيدة سواء من قبل فريق طفلنا أو الفريق الخصم.
- د- إبداء التعليقات الإيجابية التي تحفز وتشجع الجهد المستمر.
- هـ- دعم جهود طفلنا وأدائه.
- و- شكر المدربين والمسؤولين والمتطوعين الآخرين الذين يكرسون وقتهم لتنظيم الحدث من أجل طفلنا والأطفال الآخرين.
- ز- تقديم المساعدة عندما يطلبها مدرب أو مسؤول.
- ح- احترام حقوق وكرامة وقيمة جميع الأشخاص المشاركين في اللعبة، بغض النظر عن الاختلافات الفردية أو الثقافية أو الدور الاجتماعي أو العمر أو الجنس أو العرق الاثني أو الإعاقة أو الوضع الاجتماعي والاقتصادي.

#### يمنتع الآباء والأمهات عن:

- أ- الضغط على الاطفال بأي شكل من الأشكال – "أعلم بأن هذه هي لعبتهم".
- ب- شرب الكحول خلال مباريات وتدريب الاطفال.
- ج- استخدام لغة بذيئة، أو مضايقة أو استفزاز أو إهانة اللاعبين والمدربين والمسؤولين أو المتفرجين الآخرين.
- د- انتقاد أو السخرية من أداء الاطفال اثناء وبعد المباريات.

#### يلتزم اللاعبون ب:

- أ- اللعب دائما بحسب القواعد والأنظمة والقوانين.
- ب- عدم التجادل مطلقاً مع مسؤول. إن كنت لا توافق على القرار، فسأبلغ الكابتن أو المدرب أو المدير الإداري خلال فترة الراحة بين الشوطين أو بعد المباراة.
- ج- تمألك الاعصاب. أفهم أن الإساءة اللفظية بحق المسؤولين واللاعبين الآخرين أو تشتييت الخصم أو تحريضه عمداً هو سلوك غير مقبول في أي رياضة.
- د- العمل بجد وعلى قدم المساواة بين نفسي وفريقي.
- هـ- معاملة جميع اللاعبين كما أحب أن يتم معاملتي. لن أتنمر أو أستفيد من منافس آخر بطريقه غير عادله.
- و- التعاون مع مدربي وزملائي في الفريق، ومع المنافسين.
- ز- إظهار التواضع في النصر وتقبل الهزيمة بروح رياضييه.
- ح- المشاركة من أجل التمتع والفائدة، وليس فقط لإرضاء الآباء والمدربين.

- ط- احترام حقوق وكرامة وقيمة جميع المشاركين بغض النظر عن الاختلافات الفردية أو الثقافية أو الدور الاجتماعي أو العمر أو الجنس أو العرق الاثني أو الإعاقة أو الوضع الاجتماعي والاقتصادي.
- ي- شكر المنافسين والمسؤولين في نهاية المباراة.
- ك- الالتزام بسياسات مكافحة المنشطات.

### يتمتع اللاعبون عن:

- أ- الوصول إلى مكان إقامة النشاط تحت تأثير المشروب.
- ب- التدخين.

## الاجراءات والخطوات المتبعة في حال حصول اشتباه بحدوث ضرر بشكل إيذاء بدني أو جنسي.

الحالة	الاجراء	اعتبارات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاشتباه في حدوث ضرر سواء بالإفصاح عنه أو من خلال شهود عيان</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التأكد من أن الطفل في مأمن من الأذى.</li> <li>2. الاستماع للطفل والقيام بطمأنته.</li> <li>3. التسجيل بدقة وبشكل مناسب لأية معلومات وردت / أو تمت ملاحظتها</li> <li>3. إبلاغ الشرطة عن أية مخاوف بخصوص الحالة.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. عدم القيام بإجراء مقابلة رسمية مع الطفل لإصدار أية أحكام بشأن الالتزامات التي لا يمكنكم الوفاء بها.</li> <li>2. التعامل مع المهمة بسريّة.</li> <li>3. تجنّب استجواب الطفل بما يتجاوز ما كشف عنه بالفعل.</li> <li>4. تسجيل الحقائق بليجاز بما في ذلك: <ul style="list-style-type: none"> <li>- نوع الأذى.</li> <li>- أية علامات وأعراض ملحوظة.</li> <li>- أية حوادث معينة مع التواريخ والأوقات والمكان.</li> <li>- أي إجراء يتم اتخاذه</li> </ul> </li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إذا كان الضرر المزعوم من قبل موظف أو متطوع</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. اتباع تعليمات الشرطة.</li> <li>2. التأكد من عدم وجود اتصال بين الموظف أو المتطوع والطفل.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يجب إبلاغ الموظف أو المتطوع بأية ادعاءات ضدهم.</li> <li>2. الاسترشاد بالشرطة في هذا الأمر حيث سيتم الحكم على كل حالة بناءً على وقائعها.</li> <li>3. عندما تكون هناك جريمة جنائية، قد ترغب الشرطة في إخطار الشخص.</li> <li>4. يجوز للمنظمة أن تقرر إيقاف الموظف أو المتطوع أثناء التحقيق في الأمر.</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إذا كان الضرر المزعوم من قبل غير</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. اتباع تعليمات الشرطة.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تحديد من سيبلغ الآباء وتقديم الدعم</li> </ol>

<p>للأسرة. 2. طلب المساعدة من شخص مدرب، من أجل إدارة هذه العملية بفعالية.</p>	<p>الموظفين أو المتطوعين 2. التأكد من أن الطفل في مكان آمن.</p>
<p>ملاحظة أن هناك اختلافاً بين التحقيق الجنائي والوضع الوظيفي، ويجب أن يبقى الاثنان منفصلين.</p>	<p>• إذا كان التحقيق يتم من قبل الشرطة.</p>
<p>سيترتب على استخلاص المعلومات الخاصة بالتحقيق قرارات حول دور الشخص المستقبلي في الاتحاد الفلسطيني لكرة القدم أو المنظومة الرياضية، ومراجعة لكيفية إدارة المواقف المماثلة، والتغييرات التي يجب إجراؤها على السياسة.</p>	<p>• إذا كان التحقيق يتم من خلال الاتحاد الفلسطيني لكرة القدم او المنظومة الرياضية</p>